

ДОГОВІР НА НАДАННЯ АУТСОРСИНГОВИХ ПОСЛУГ ПО ТЕХНІЧНІЙ ПІДТРИМЦІ (ДОГОВІР АУТСОРСИНГУ)

Договір № 00000

м. Житомир

«___» _____ 2009 р.

_____, іменований надалі «Замовник», в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку, і _____, іменоване надалі «Виконавець», в особі _____, з іншого боку, іменовані спільно "Сторони", уклали даний Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати аутсорсингові послуги по технічній підтримці апаратних засобів і програмного забезпечення, а Замовник зобов'язується оплатити ці послуги.

1.2. «Технічна підтримка» - комплекс заходів і дій, що проводяться Виконавцем для забезпечення нормального (передбаченого інструкціями для експлуатації й діючими технічними нормативами) функціонування обчислювальної техніки й комунікаційного обладнання, програмного забезпечення, що належить Замовникові, та обслуговується в рамках даного Договору.

1.3. Перелік послуг по Технічній підтримці представлено в Додатку 1.

1.4. Порядок виконання послуг по Технічній підтримці визначено в Додатку 2.

1.5. Типова форма акту проведених робіт представлена в Додатку 3.

1.6. Опис тарифних планів та цін на послуги визначено в Додатку 4.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість на аутсорсингові послуги по технічній підтримці складається з абонентської плати, передбаченої тарифним планом, і оплати послуг, не включених в абонентську плату.

2.2. Оплата послуг по Технічній підтримці здійснюється Замовником шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця коштів, згідно з рахунками-фактурам, які щомісяця виставляється Виконавцем не пізніше 5 числа кожного місяця, наступного за розрахунковим.

2.3. При внесенні змін у перелік або порядок послуг по Технічній підтримці, Сторони підписують нові редакції Додатка 1 і Додатка 2, з моменту підписання яких старі варіанти Додатка 1 і Додатка 2 втрачають силу.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право звертатися в службу технічної підтримки Виконавця з будь-яких питань, пов'язаних з виконанням даного Договору. Порядок і форма взаємодії повинні відповідати встановленим Правилам згідно з Додатком 2 до даного Договору.

3.2. Замовник має право призупинити дію даного Договору, при порушенні Виконавцем якості або строків виконання послуг, до виконання Виконавцем своїх зобов'язань, письмово повідомивши про це Виконавця. У цьому випадку Сторони оформляють протокол порушень, у якому відображені, погоджені Сторонами, строки їх усунення.

3.3. Виконавець зобов'язується при виконанні даного Договору прийняти всі можливі заходи для збереження в таємниці будь-якої інформації, пов'язаної з роботою обладнання Замовника, структурою мережі Замовника, використовуваним Замовником програмним забезпеченням та інші відомості, розголошення яких може завдати шкоди Замовникові.

3.4. Замовник зобов'язується при експлуатації обладнання й програмного забезпечення, що обслуговується за даним Договором, дотримуватись правил і норм експлуатації, передбачені інструкціями виробника.

4. УМОВИ РОЗІРВАННЯ

4.1. Договір може бути розірваний по обопільній згоді Сторін, про що складається відповідний акт.

4.2. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, попередньо за 30 (тридцять) днів до розірвання письмово повідомивши про це Виконавця, при цьому Виконавець зобов'язаний повернути вартість оплачених послуг з Технічної підтримки за вирахуванням вартості вже

IT Підтримка + IT Безпека

наданих послуг. Вартість вже наданих послуг з Технічної підтримки розраховується шляхом ділення вартості сплачених послуг з Технічної підтримки на 12 (дванадцять) і множення отриманого значення на кількість календарних місяців, що минули з моменту вступу Договору в силу до дати письмового повідомлення про розірвання Договору включно.

4.3. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір при недотриманні Виконавцем строків, зазначених у протоколі порушень.

4.4. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати Договір, якщо Замовник протягом 25 (двадцяти п'яти) робочих днів після письмового повідомлення Виконавця про порушення термінів оплати не зробить оплату послуг відповідно до умов Договору в повному обсязі.

4.5. Договір може бути розірваний у силу дії обставин непереборної сили згідно з пунктом 6.2

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Сторони зобов'язуються зберігати строгу конфіденційність інформації, отриманої в ході виконання даного договору, і прийняти всі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення.

5.2. Передача конфіденційної інформації третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації можуть здійснюватися тільки з письмової згоди іншої сторони незалежно від причини припинення дії даного договору.

5.3. Обмеження щодо розголошення інформації не ставляться до загальнодоступної інформації або інформації, що стала такою не з вини сторін, а також до інформації, що стала відомою стороні з інших джерел до або після її одержання від іншої сторони.

5.4. Виконавець не несе відповідальності у випадку передачі інформації державним органам, що мають право її зажадати відповідно до законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме: пожежі, повені, землетруси, диверсії, військових дій або зміни законодавства, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання договірних зобов'язань. При цьому термін виконання зобов'язань переноситься відповідно до часу, протягом якого діяли такі обставини.

6.2. Якщо ці обставини будуть тривати більше 3 місяців, то кожна сторона має право в односторонньому порядку розірвати Договір, і в цьому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування збитків за винятком обов'язків, але оплачених Замовником на момент дії згаданих обставин.

6.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором, зобов'язана негайно письмово повідомити іншу Сторону про початок і припинення дії зазначених обставин, підтвердивши довідками компетентних органів, але в будь-якому випадку не пізніше 10 днів після початку їх дії. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права на звільнення від зобов'язань за Договором з причини зазначених обставин.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

7.2. Договір набуває чинності з дати підписання, і діє до 31 грудня поточного календарного року. Договір продовжується на кожний наступний календарний рік у випадку відсутності ініціативи його припинення від будь-якої зі Сторін.

8. РОЗГЛЯД СУПЕРЕЧОК

8.1. За не виконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного Договору.

8.2. У разі якщо неналежне виконання або невиконання умов Договору завдало шкоди будь-якій Стороні, питання про відшкодування цієї шкоди розглядається в претензійній порядку, якщо претензії задоволені не були, постраждала Сторона має право звернутися до суду для вирішення спору.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Кожна зі Сторін має право залучати для забезпечення виконання зобов'язань за Договором сторонні організації, беручи на себе відповідальність за їхні дії перед іншою Стороною.

9.2. Виконавець не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором третім особам без згоди Замовника.

ІТ Підтримка + ІТ Безпека

- 9.3. Замовник має право вимагати від Виконавця список персоналу, що має допуск до обслуговування обладнання та програмного забезпечення Замовника за цим Договором.
- 9.4. Замовник зобов'язується забезпечити безперешкодний доступ персоналу Виконавця до обладнання та програмного забезпечення для виконання робіт і послуг за цим Договором.
- 9.5. Замовник має право в будь-який час контролювати процес виконання послуг за даним Договором, без безпосереднього втручання в роботу представників Виконавця.
- 9.6. У випадку, якщо виконання даного Договору вимагає закупівлі додаткового обладнання, видаткових матеріалів, що комплектують або запасних частин, закупівля проводиться за узгодженням Сторін і за рахунок Замовника.
- 9.7. Будь-які зміни і доповнення до Договору повинні узгоджуватися Сторонами і оформлятися у вигляді Додаткових угод до цього Договору.
- 9.8. Усі Додатки/Додаткові угоди до даного Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони виконані в писемній формі й підписані уповноваженими особами обох Сторін.
- 9.9. Усі Додатки/Додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною.
- 9.10. Виключенням з умов є Додаток 4 до даного договору, даний Додаток Виконавець має право змінювати в односторонньому порядку попередньо повідомивши Замовника за 30 діб до вступу його в силу.
- 9.11. Після підписання уповноваженими особами обох Сторін даного Договору/Додаткової Угоди, усі попередні переговори й переписка по ньому втрачають силу.
- 9.12. Договір укладений у двох екземплярах, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

Юридична адреса: _____

Юридична адреса: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Св-во платника єдиного податку _____

Св-во платника єдиного податку _____

Р/р: _____

Р/р: _____

МФО: _____

МФО: _____

Поштова адреса: _____

Поштова адреса: _____

Телефон: _____

Телефон: _____

Директор: _____

Директор: _____

11. ПІДПИСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

(назва організації)

П.І.Б. / _____ /
(підпис)

(назва організації)

П.І.Б. / _____ /
(підпис)

М.П.
« ____ » _____ 2009 р.

М.П.
« ____ » _____ 2009 р.